



**ADONYI
HÓVIRÁG ÓVODA
2020/2021. nevelési évre vonatkozó
Munkaterve**

A munkatervet készítette: Steinmann Katalin
intézményvezető

Három fő óvodapedagógus tesz minősítő vizsgát 2020/2021-es nevelési évben.
Pedagógus önértékelés
Intézményi önértékelés

Steinmann Katalin
intézményvezető

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
1. Az intézmény adatai	8
2. Gyermeklétszámok.....	5
3. Erőforrások.....	8
4. Fejlesztési terv.....	10
5. Pedagógiai terv.....	18
6. Óvó - védő intézkedések	22
7. Működési terv.....	23
8. Ellenőrzési terv.....	28
9. Kapcsolattartás	28
10. Tájékoztatás.....	29
11. Mellékletek.....	30
A nevelési év helyi rendje	31
Vezetői ellenőrzési terv	33

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról(Gyvtv.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról – Az ONOAP (2018. évben készült módosítás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez hatályos óvodai változat
- Önértékelési kézikönyv hatályos óvodai változat
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Pedagógus Etikai Kódex
- Az EU Tanács 2016/679 Rendelete - Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)

A nevelési évet érintő szakmapolitikai célok:

Forrás: Országos, megyei tanévnyitó rendezvények (POK), tájékoztatók

- Tartalmi, módszertani fejlesztés, fejlődés
- Szaktanácsadás
- Ingyenes Pedagógusképzések

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó alapvető belső szabályozások, eredmények, feltételrendszer:

- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai Program
- Gyermekközösség összetétele, szociokulturális háttere, emberi, tárgyi, anyagi erőforrások
- Éves önértékelési terv
- Továbbképzési program
- Éves beiskolázási terv
- A 2019/2020. évi vezetői ellenőrzések tapasztalatai
- 2019/2020 évi éves beszámoló
- Munkaterv
- Születési adatok

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Adonyi Hóvirág Óvoda	Az intézmény OM azonosítója 029917
---	--

Az intézmény alapításának dátuma: 1999.09.01.

Fenntartó megnevezése, címe: Adony Város Önkormányzat Képviselő – testülete, 2457 Adony, Kossuth u. 4.

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Telefon/fax	E-mail	Cím
Steinmann Katalin	06-25-504-465	hoviragovi@freemail.hu	2457 Adony, Rákóczi u. 26.

2. GYERMEKLÉTSZÁMOK

A 2020/2021-es nevelési évre beiratkozott: 30 fő

Elutasított: 0 fő

A nevelési évet 2020. szeptember 2-án 117 gyermek kezdte meg.

2.1. Csoportjellemezők, férőhely, létszám

SZÉKHELY ÓVODA				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Tényleges létszám
1.	Micimackó	kiscsoport	23	18
2.	Halacska	nagycsoport	19	22
3.	Süni	nagy- kö- zépső	28	21
4.	Pillangó	kis-középső	19	14
5.	Cica	kis-mini	18	14
6.	Napsugár	nagy	21	23
Összesen:	6 csoport		128	117

2.2 Az óvodai csoportok száma, életkor szerinti megosztás

Csoport neve	Életkor szerinti megosztás						Csoport létszám
	2,5	3	4	5	6	7	
Micimackó		18					18
Halacska				16	6		22
Süni			20	1			21
Pillangó		12	7				19
Cica	9	5					14
Napsugár				22	1		23
Összesen:	9	35	27	39	7		117

2.3 Óvodai étkeztetésben résztvevők

ÉTKEZŐK			
Étkezők létszáma: 09.01.	100 % térítést fi- zet	100 % normatív támogatásban ré- szesül INGYENES	Speciális étkezés- ben részesül
99	12	86	1

Összes ingyenes étkező	Ebből			Rendszeres gyer- mekvédelmi ked- vezményben részesül
	Tartósan beteg	1 főre eső jövede- lem alacsonyabb a jogsz. meghatáro- zottnál	3 vagy több gyermeket ne- velnek	
86	7	42	34	3

2.4 A különleges gondozást igénylő gyermekek:

SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT									
Ssz	A csoport neve	Ne- mek (lány)	SNI	BTM	Te- hetsé- ges	Gyvk ada- tok	2H és 3H	Tartós beteg	3 v. több gy.
1.	Micimackó (kis csoport)	8	0	0	0		0	2	6
2.	Halacska nagy csoport	12	1	3	0	1	1 (3H)	1	8
3.	Süni (nagy- középső csoport)	10	0	0	0	0	0	2	5
4.	Pillangó vegyes (mini- kis)	10	0	0	0	1	0	0	7
5.	Cica	5	0	0	0	0	0	3	1

	vegyes csoport (kis –mini)								
6.	Napsugár (nagy csoport)	9	1	0	0	1	0	0	9
	Összesen:	54	2	3	0	3	1	8	36

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ellátási terület	Felzárkóztatás			Tehetség gondozás		
	Az ellátást végzi	Gyógypedagógus		Pedagógus szakszolgálat	Óvoda-pedagógus	Óvoda-pedagógus
A foglalkozás megnevezése	SNI	BTM	Logopédia	Német néptánc	Apró kezek műhelye	Ovi- foci
Résztvevők létszáma	3	3	21	10	12	12

Eltérő ütemű fejlődés SNI-s és BTMN-es gyermekek

Ssz.	Név	Szakszolgálat által javasolt heti óraszám:	Fejlesztő neve:
1.	Gál Balázs - SNI F 80- beszéd fogyatékos	2 óra logopédia 1 óra komplex 1 óra mozgásfejlesztés	Rábavölgyi Éva Vámosiné Hevér Bernadett -''-
2.	Gyetvai Bíborka -SNI F 84 – autizmus spektrum zavar	3 óra autizmus szakirányú fejlesztés	Vámosiné Hevér Bernadett
3.	Kovács Zsolt –SNI F 80- beszéd fogyatékos	3 ó. logop. fejl. 1 ó. mozgásfejl.	Rábavölgyi Éva
4.	Bencsik Ákos Tamás BTM Beilleszkedési, tanulási , magatartási nehézség	3 óra komplex kognitív fejlesztés	Vámosiné Hevér Bernadett
5.	Erős Balázs Zoltán BTM Beilleszkedési, tanulási , magatartási nehézség	1 ó. logopédiai 1 ó. komplex 1 ó. mozgásfejlesztés	Pletser Klaudia
6.	Tamaskó Dorina BTM Beilleszkedési, tanulási , magatartási nehézség	2 óra mozgásfejlesztés, fejlesztő foglalk	Pletser Klaudia

2.5. Egyéb foglalkozások, szolgáltatások

Egyéb szülői igényre szervezett, alapfeladaton túli, rendszeres foglalkozás

A kiegészítő tevékenységek megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Zene-ovi	20 fő	Kajóné B. Ildikó, Takács-V. Linda
Anyanyelvi-játszó	15 fő	Csepecz Vilmosné Szatmári Szilvia
Mozgásterápia nagyoknak	8 fő	Nagy Edina

Egyéb, szülői igényre szervezett, alapfeladaton túli, térítésmentes, rendszeres foglalkozás

A helyi programunk, alapfeladatunk céljainak magvalósításához szükséges anyagi fedezetet nem terheljük a szülőkre.

Az éves céljainkkal összefüggő egyéb szolgáltatások költségeit, melyek óvodai kezdeményezésre szerveződnek, az Adonyi Gyermekért Közalapítvány, illetve az óvodát támogató nagyobb cégek támogatásával szervezzük. Például: egy- egy nagyobb kirándulás, előadás, koncert stb.

2.6. Tanköteles gyermekek

Tankötelesek		
2020. augusztus 31.-éig a 5. életévüket betöltő, vagy ennél idősebb gyermekek		
46 fő	SNI: 3 fő	BTM: 3 fő

3. ERŐFORRÁSOK

3.1. Személyi feltételek

3.1.1. Közalkalmazottak létszáma

Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítők (NOKS)			Konyhalány	Összesen:
	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár		
12	3	6	1	1	23

3.1.2. Óvodapedagógus beosztások, további képzettségek, pedagógus fokozat

Ssz.	Név	Beosztás	Szakvizsga	Pedagógus fokozat
1.	Steinmann Katalin	óvodavezető	közoktatás vezető	Pedagógus II
2.	Morváné Payer Judit	óvodavezető- hely.	-	Pedagógus II
3.	Csepecz Vilmosné		pedagógiai értékelési szakértő	Pedagógus II
4.	Elek Mónika		-	Pedagógus I
5.	Kajóné Berecz Ildikó		-	Pedagógus I
6.	Kirinovics Edit		-	Pedagógus I
7.	Kis Tünde			Pedagógus I
8.	Lelkes Réka		-	Gyakornok
9.	Nagy Edina Ilona		-	Pedagógus I
10	Sipos Mónika		-	Pedagógus I
11	Szatmári Szilvia		-	Pedagógus II
12	Takács - Varga Linda		-	Pedagógus I

A helyi pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósításához szükséges alap és további képzettségekkel, továbbképzésekkel rendelkezünk.

A belső tudásmegosztás, szaktanácsadás működik az intézményben.

3.2. Tárgyi feltételek

Épület

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- logopédiai szoba
- konyha,

Az intézményünk a 20/2012.(VIII.31)EMMI rendelet 2.sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, fejlesztő eszközök, felszerelések jelentős részét beszereztük:(külső világ tevékeny megismeréséhez számológépek, mérési formák, mikroszkóp, bogárnézők stb.) IKT eszközök: laptop, projektor, magnók stb.

Az intézményben a nyáron az alábbi felújítások történtek:

- Csoportszobák, folyosó felújítása (álmennyezet építése, falazás, ajtó cseréje, padló cseréje, járólaponozás), festés.
- Kerítés cseréje (I. ütem).

Karbantartási munkálatok elvégzése:

- Tisztítómeszelés a konyhában, vasalóban, mosdókban

- a nagy csúszda tetőszerkezetének megerősítése,
- a fenti homokozó cseréje

Udvar

Az udvari játékaink biztonságosak, negyedévente ellenőrizzük. A játékok karbantartására kiemelt figyelmet fordítunk, hiba esetén azonnal javíttatjuk.

Az időszakos ellenőrzések szakértők bevonásával megtörténnek.

Folyamatosan bővítjük a játékaállományt, a gyermekek mozgásfejlődését figyelembe véve.

3.3. Anyagi erőforrások

Intézményi költségvetés

A 2020. és 2021. évi elfogadott éves költségvetés részarányos előirányzatával tudunk gazdálkodni.

Alapítványi támogatás

2019. és 2020. évi adó 1 % -a után a nagycsoportosok kirándulásának buszköltségét, ill. , belépő árával támogatják óvodánkat.

Pályázati lehetőségek

Az óvoda játszóudvarában új udvari játékok telepítése és udvarrendezés 5.000.000,- Ft. értékben.

Egyéb forráslehetőségek

Várható jótékonyági rendezvényszervezés lehetőségei:

- Óvodásbál
- Családi nap

Támogatók megnyerése

- Gyermekprogramok, tevékenységek, tárgyi fejlesztések megszervezéséhez egy lehetőség.

4. FEJLESZTÉSI TERV

A fejlesztési célok megfogalmazásában figyelembe vettük a kiemelkedő- ill. fejleszthető területeket.

A 2018/2019. év önértékelés és tanfelügyelet alapján meghatároztuk az erősségeinket ill. a fejleszthető területeket. Ennek alapján határozzuk meg a feladatainkat fontossági sorrendben. A fejleszthető területekre fejlesztési tervet írtunk, fejlesztési célokat fogalmaztunk meg.

A fejlesztési célokat a vezetésben részt vevők és a megbízottak éves tervében, az óvodapedagógusok pedig a pedagógiai tervükbe építik bele.

4.1. A 2020/2021. nevelési év kiemelt fejlesztési céljai és feladatai

4.1.1. Hatékony erőforrás gazdálkodás

Szervezetfejlesztés

- Munkahelyi klíma gondozása – csapatépítés, az új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
- A nevelőtestület módszertani tudásának fejlesztése tudásmegosztással.
- A hiányterületeken szaktanácsadás kérése
- Részvétel biztosítása a nevelőtestület részére ingyenes szakmai napokon.
- Az óvodapedagógusok pedagógus kompetenciáinak egyéni szükséglet szerinti fejlesztése.

A tehetséggondozó rendszer fejlesztése:

- továbbképzéseken való részvétel
- az új pedagógus bevonása a rendszerbe

Tárgyi feltételek fejlesztési céljai és feladatai

Az óvoda kerítésének további cseréje, lehetőleg pályázati forrásból.

Az intézmény teljes területe

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Kapcsolattartó	Időpont	Várható költség
1.	Az intézmény teljes területe	Egészségvédelmi és balesetveszély elhárító karbantartás	Trautmann Imre	Szükség szerint	

Épület

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Kapcsolattartó	Időpont	Várható költség
1.	Micimackó és Süni csoport felújítása	- villanyvezetékek cseréje - ajtócsere (Micimackó csoport) - lambéria felrakása	Székely Krisztina	2021.- júniusától	
2.	Folyosó (fenti)	- lambéria cseréje - ajtók cseréje	Székely Krisztina	„	
3.	Konyha	-higiéniai festés	Trautmann Imre	2021. nyarán	
4.	Mosdóhelyiségek (4)	- higiéniai festés	Trautmann Imre	2021. nyarán	
5.	Cica csoport	-ajtó cseréje		2021. nyarán	
6.	Iroda	Számítástechnikai eszközök karbantartása	Timkó János rendszergazdávárosi	Szükség szerint	
7.	Tornaszoba	Teljes felújítása: - villanyvezeték - padozat	Székely Krisztina	Lehetőség szerint	

		- lámpatestek - mennyezet			
8.	Bejárat	Lépcső burkolatának javítása	Trautmann Imre		
9.	Bejárat	A fal vakolatának javítása, festése	Trautmann Imre		

Udvar

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Kapcsolattartó	Időpont	Várható költség
1.	Udvari játékok	Festés, javítás szükség szerint	Trautmann Imre	Szükség szerint	
2.	Udvari játékok	Új kinti játékok telepítése	Székely Krisztina	2021. tavasz	4.900.000,-
3.	Egész udvar	Tereprendezés	Székely Krisztina	2021. tavasz	100.000,-

Eszközök, felszerelések

Prioritási sorrend	Eszköz, anyag	Db.	Kapcsolattartó	Beszerezés időpont	Várható költség
Fogyóeszközök, anyagok					
1.	Tisztító és higiéniai eszközök, anyagok	Szükséglet szerint	Enyedi Lászlóné Pletserné Neichl Diána	Folyamatos	
Egyéb berendezés, felszerelés					
1.	Kis szekrény a Halacska csoportba	1	Steinmann Katalin	2021. nyara	50.000,- Ktgv.
2.	Konyhai tároló meghosszabbítása	1	„	2021. nyara	100.000,- Ktgv.
Beruházás					
1.	Szárítógép	1	Fillér Erna	Szükséglet szerint	150.000,- Ktgv.
2.	Mikrohullámú sütő	1	Fillér Erna	2021. március	30.000,- Ktgv.
3.	Villany bojler	1	Fillér Erna	Szükséglet szerint	200.000,- Ktgv.
4.	Tálaló szekrények tetejének cseréje	6	Fillér Erna	2021. nyara	100.000,- Ktgv.

Anyag erőforrás bővítése

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása

A pályázati kiírások közül prioritást élveznek:

- Kerítés cseréje (II. ütem)
- Tornaszoba felújítása
- Az épület szigetelése, vakolása
- Gyermek és felnőtt szakmai programszervezés
- Egyéb célokhoz nem köthető, de hasznosnak bizonyuló pályázatok

Támogatók megnyerése

- Fogyóeszközök beszerzésének támogatása
- SZM vezetőség által ajánlott lehetséges támogatók felkérése, gyermekprogramok, akciók szervezésének támogatására, mely az óvoda fejlesztését, karbantartását, kommunikációját, napi pedagógiai munkát segíti.

Takarékos gazdálkodás

- Víz, fűtés, villamos energiatakarékos használata a felnőttek és a gyermekek részéről

Gondos anyag-, eszközhasználat

- Anyag- és eszközkészlet használata a szertárból, kreatív felhasználás
- Állagmegóvás, helyes tárolás
- Gyűjtés: a természet kincseinek sokoldalú alkalmazása

4.1.2. A pedagógiai munka fejlesztési céljai

- Jogszabályi megfelelést szolgáló célok, feladatok
A köznevelésről szóló törvény módosításának óvodákat érintő előírásai
A változások fókuszai:
 - Az óvodai nevelés kiemelt pedagógiai feladata: az iskolára való felkészítés,
 - Az óvodai nevelés alól történő felmentés a negyedik életév betöltéséig adható a szülő számára,
 - A felmentés engedélyezése az Oktatási Hivatal hatáskörébe kerül át,
 - Szociális segítők felügyeleti kötelezettsége,
 - A tankötelezettség megkezdése a hatodik életév betöltésekor (az adott év augusztus 31-ig). A szülő kérésére adható felmentés a tankötelezettség megkezdése alól, az Oktatási Hivaltól kérelmezheti .
 - A gyermeknek legkésőbb 7 éves korában (aug. 31-ig) meg kell kezdenie az általános iskolai tanulmányait.
- A 2019/2020 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalatain alapuló célok, feladatok
- Az intézményi tanfelügyelet eredményéből fakadó célok, feladatok
- Az intézményvezető tanfelügyeleti eredményéből fakadó célok, feladatok
- Általános és alapvető célok, feladatok.

Nevelési programból fakadó feladatok

Általános feladatok

A 2011. évi CXCV. törvény legújabb módosítása, a 2019. évi LXXV. törvény alapján:

- 8. § (1) bekezdése az óvodai nevelés pedagógiai tartalmát hangsúlyozza, az óvoda a gyermeket fokozatosan az iskolai nevelésre - oktatásra készíti fel.
- 7.§ (1) az óvodai nevelés alól történő felmentés a gyermek négy éves koráig adható
- 45.§ 82) bekezdése szerint abban az évben, amikor a gyermek aug. 31-ig a betölti a hatodik életévét, tankötelessé válik. A tankötelezettség egyetlen feltétele a jogszabályban meghatározott életkor, azaz a hatodik életév betöltése.

Pedagógiai Programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,

A pedagógiai programunk főbb sajátosságait figyelembe véve feladatunk:

- szeretetteljes, biztosságot nyújtó légkör, meleg, elfogadó attitűd kialakítása, folyamatos biztosítása az érzelmi nevelés eszközeivel
- a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése a nevelőmunka által
- egészséges életmódra nevelés, mindennapos mozgás megvalósítása, az értékorientált, konstruktív életvezetés megalapozása
- egységes értelmi nevelés alkalmazása az iskolai életre történő előkészítésben, a különféle tevékenységi formákban
- tehetséggondozás, egyéni fejlesztés megvalósítása
- anyanyelvi nevelés, hazaszeretet, szókincsbővítés, beszéltető légkör biztosítása
- környezettudatos magatartás megalapozása
- kiemelt szerepet kap a zene-ovi az anyanyelvi játszó és a mozgásfejlesztés
- az adott természeti adottságok és a természetes környezet kihasználása
- gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők elvégzése
- hagyományok ápolása

Általános, főbb nevelési feladataink.

a) kiscsoportban:

- a gyermek beszoktatása az óvodai csoportba
- az óvoda épületének környezetének megismertetése
- az óvodai napirend kialakítása
- a társas kapcsolatok kialakítása
- az „ÉN”magam élmény erősítése, az önállóság kialakulásának segítése

b) középső csoportban:

- a szocializáció segítése
- az önállóság erősítése
- a viselkedési normák kialakítása
- önfegyelem, beszédfigyelem erősítése

b) nagy csoportban:

- a szocializáció és az önállóság olyan szintre való emelése, amely alkalmassá teszi a gyermeket az iskolába való lépésre
- a részképességek fejlesztése az értelmi nevelés során
- a társas viselkedés szabályainak megerősítése
- a problémamegoldó képesség kialakítása

Tevékenységi formák

Játék

- Elsődleges szempont a játék prioritásának megőrzése, a folyamatos szabad játék tevékenység biztosítása.
- Biztonságos, támogató, nyugodt légkör kialakítása, következetes nevelési elvek alkalmazása
- Megfelelő hely és eszköz biztosítása a játéktevékenységekhez.

Munkára nevelés

Elsődleges szempont, hogy önként és szívesen végezzék a gyerekek a feladatokat.

- Csoportonként változnak az alkalmoszerű munkák (napos, mosdófelelős, játékfelelős, rendfelelős...).
- Az önkiszolgáló munka minden korcsoportban megjelenik.
- A nagycsoportosok és a középső csoportosok számára veteményes kert gondozása, veteményezése, a termény nevelése, majd a „munka gyümölcseként” a fogyasztása.

Tanulás, cselekvés

A tanulás folyamatos, az egész napot átható, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenységként, változatos szervezeti formákkal, keretekkel és eljárásokkal.

- Napi 15-35 perces kezdeményezések/foglalkozások megtartása minden csoportban az éves tervnek megfelelően.

- A tevékenységek szerves részeként használják a pedagógusok az online szerzett információkat, az infokommunikációs eszközöket.
- Az óvodapedagógusok frontális és kooperatív tanulási módszereket alkalmaznak, törekednek az adaptivitásra, kihasználják az óvodán kívüli élményszerzési lehetőségeket.
- Kiemelt figyelmet fordítanak a csoportokban a tehetséges gyermekek gondozására illetve a felzárkóztatásra, a differenciált feladatadás módszerét alkalmazva.

Művészeti tevékenységek

- Előtérbe helyezik a hagyományokat, a népi kultúra megismerését, a néptáncot, az értékalapú nevelés, az identitás megőrzését, a nemzeti értékek való pozitív viszony alakítását. Ennek elmélyítéséhez, gyakorlati megvalósításához nyújt segítséget a szüreti mulatság ill. a tavaszi zsongás megszervezése.
- A verselés, mesélés közbeni élménynyújtással alakítják a gyermekek magyarságtudatát, a hazaszeretet fontosságát.
- Kiemelt figyelmet fordítanak a mozgásra, a mindennapos testnevelésre, valamint a mozgásfejlesztésre is. Heti két órában - orvosi javaslatra - gyermekeink gyógytestnevelés foglalkozásokon vesznek részt.
- A tehetséges gyerekek az Ovi- foci, a Madárkák német néptánc csoportban ill. Apró kezek műhelyében tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt.

Kiemelt feladataink

Partnerközpontú működés megvalósítása

- Nyílt napok, szülős kreatív délutánok, karácsonyi ünnepély, családi nap szervezése, hogy a szülők minél többször bepillantás nyerhessenek az óvoda életébe.
- Szülők- nevelők báljának szervezése.
- Város tanítóinak meghívása intézményünkbe, bemutató foglalkozások tartása.
- Karácsonyi műsor a nagycsoportosok részvételével az Idősek Otthonában és a Szűz Mária Gondozóházban.

Néptánc, hagyományörzés:

- Csoportszinten bemutató tevékenység szervezése a néphagyományok, népi játékok, néptánc, népi szokások felelevenítése (Pl. Márton nap, kiszebáb égetése, húsvéti locsolás, stb.), melynek során a gyermekek még alaposabban megismerhetik a magyar népszokásokat, hagyományokat.

A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése

- a gyermek magatartásának figyelemmel kísérése, korrigálása példamutatással, pozitív megerősítéssel. Bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció alapjainak elsajátításával segítik a megfelelő magatartás kialakulását.

Anyanyelvi nevelés

- beszédészlelést és beszédértést fejlesztő program alkalmazása középső csoportosok és a nagycsoportosok részére (Kovács Ágnes: Beszédépítő I.,II.).

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés, gyógytestnevelés foglalkozás, ovi-foci, egészséghetek szervezése, naponta friss zöldség- és gyümölcs fogyasztása az év folyamán.

Szülőkkel való együttműködés

- A szülőkkel való szoros együttműködés a gyermekek beilleszkedése érdekében, a problémák megbeszélése a szülőkkel. Biztosítják a gyermekek beilleszkedéséhez, beszoktatásához szükséges időt.

Igény szerint családlátogatás szervezése az óvodát kezdő kicsik családjánál.

A nevelési év kiemelt feladata csoportonként:

Micimackó csoport:

- a kicsik befogadása, beszoktatása a csoportba, a szokások és szabályok elsajátítása

Halacska csoport:

- a játék színvonalának emelése
- vizuális tevékenységek iránti érdeklődés felkeltése, finommotorika fejlesztése

Süni csoport:

- a gondozási feladatokban nagyobb fokú önállóságra nevelés (elsősorban a kisfiúknál)

Pillangó csoport:

- a gondozási feladatokban nagyobb fokú önállóságra nevelés

Cica csoport:

- a kicsik befogadása, beszoktatása a csoportba, a szokások és szabályok elsajátítása

Napsugár csoport:

- finommotorika fejlesztése , oldaliság erősítése

5. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Család, befogadás, beszoktatás

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Dátum
1.	Ismerkedő nyílt nap a leendő óvodások számára az óvodában	Óvodavezető	Családok, óvónők	2021.06.14.
2.	Felvett gyermekek családlátogatása (igény szerint)	Leendő csoportvezető óvónők	csoportvezető óvónők	2021.08.10-től

4.2. Tevékenységrendező rendszer

Ssz.	Tevékenység	Koordinátor	Közreműködők	Feladatok	Határidő/ Időpont	Keletkezett dokum.
1.	Mozgás	Steinmann Katalin	Csoportvezető óvónők	Sport nap szervezése Szakirodalom, eszköz, módszerek, tevékenységek ajánlása Kincskereső Nagycsoportosok vetélkedője	2021. május	Napló Intézkedési terv
2.	Külső világ tevékeny megismerése	Csepecz Vilmosné Lelkes Réka Elek Mónika Takács- V. Linda	Csoportvezető óvónők	Természeti jeles napokhoz kapcsolódó kirándulások, programok szervezése Hóvirág hét Egészséges táplálkozás Környezetvédelmi nap szervezése Víz napja Föld napja Konyhakerti munka koordinálása Szakirodalom, eszközök, módszerek, tevékenységek ajánlása Környezettudatos szemlélet képviselése, átadása	Éves működési terv szerint Folyamatos	Intézkedési tervek
3.		Takács – Varga Linda	Csoportvezető óvónők	Zártkörű, jeles napokhoz kötődő tematikus táncházak megszervezése. Táncház vezetése	Éves terv szerint	Napló Intézkedési terv

	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc	Kajóné B. Ildikó Morváné Payer Judit		Egyéb zártkörű ünnepélyeken, rendezvényeken az ének- zene, gyermektánc beépítése óvónői műsorként. Szakirodalmak, tartalmak, eszközök, módszerek ajánlása.	Folyamatos	
4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Morváné P. Judit	Csoportvezető óvónők	Rajzverseny szervezése a perkátai Szivárvány Óvoda gyermekeinek részvételével. Kézműves foglalkozás szervezése: vágás, ragasztás, festés, gyöngyfűzés stb.	2021. március 2021. május	Napló Intézkedési terv

4.3. Pedagógiai célok, feladatok

4.3.1. Általános és alapvető célok, feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	Határidő/Időpont
1.	Tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés.	A hatályos P.P. tartalmainak felelevenítésével, a szakmai és működéssel kapcsolatos tájékozottság elmélyítése az intézményi önértékelés során	BECS vezető	Folyamatos
2.	A 2020/2021. nevelési év feladatainak ellátása	Az aktualizált munkaköri leírások alapján, a 2020/2021. munkaterv, és az év közben keletkező terveknek megfelelő feladatvégzés	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Folyamatos
3.	Gyermek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása	A gyermek fejlettségének dokumentálása, szülők tájékoztatása félévente	Óvodapedagógusok	2021.01.31. 2021.06.15.
4.	Differenciált, egyéni nevelés, készség- és képesség-, kompetenciafejlesztés.	A fejlődési dokumentáció alapján a gyermekek tudatos, tervszerű egyéni fejlesztése páros helyzetben ill. integrált formában	Óvodapedagógusok	Folyamatos
5.	Különleges gondozást igénylő, SNI, BTM, tehetséges gyermekek szakszerű ellátása (év közben)	A szakvélemény alapján a differenciált egyéni fejlesztési feladatok meghatározása, fejlesztési feladatok ellátása. Együttműködés a szakemberekkel.	Óvodapedagógusok	Félévente, folyamatos
6.	Potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű, hatékony ellátása	Kapcsolattartás a szülőkkel, szakmai háttérrel, felzárkóztató nevelés, fejlesztés, prevenció szervezése, szükség szerinti jelzé-	Óvodapedagógusok	Folyamatos

		sek, intézkedések megtétele.		
7.	A csoportok összetétele alapján meghatározott kiemelt feladat ellátása	<p><u>Cica csoport:</u> (mini- kicsi) A gyermekek megismerése (családlátogatás, megfigyelés) befogadás, beszoktatás. Csoport szokás és normarendszerének kialakítása.</p> <p><u>Micimackó csoport:</u> (kiscsoport) A gyermekek megismerése (családlátogatás, megfigyelés) befogadás, beszoktatás. Csoport szokás és normarendszerének rögzítése</p> <p><u>Süni csoport:</u> (középső - nagy csoport) Csoport szokás és normarendszerének elsajátítása Önállóságra nevelés Korosztályok szerinti differenciálás</p> <p><u>Pillangó csoport:</u> (középső-kis csoport) Korosztályok szerinti differenciálás, önállóságra nevelés Csoport szokás és normarendszerének rögzítése</p> <p><u>Napsugár csoport:</u> (nagy csoport) Önállóságra nevelés, iskolára való felkészítés</p> <p><u>Halacska csoport:</u> (nagy csoport) Önállóságra nevelés, iskolára való felkészítés</p>	Óvodapedagógusok	Folyamatos
8.	Hagyományok ápolása	Gyermekközpontú szervezés	Óvodapedagógusok	Folyamatos

4.3.2. A 2019/2020 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból fakadó célok és feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	Határidő/időpont
1.	Foglalkozásszervezés	Fókuszban: Ének- zene, énekesjáték, tánc	Óvodapedagógusok Jól szervezett foglalkozásokat láthatunk.	Folyamatos
2.	Egészséges táplálkozás, egészséges életmód kialakítása	Zöldségek, gyümölcsök fogyasztása a csoportban. Séta, mozgás, a	Óvodapedagógusok	Folyamatos

		szabadban való tartózkodás. Sport napok szervezése.		
--	--	--	--	--

4.4. Munkaközösség működése

Nagycsoportosok munkaközössége

Vezetője: Lelkes Réka

Tagok: Elek Mónika, Morváné Payer Judit, Takács- Varga Linda óvodapedagógusok

Munkaközösségi értekezletek:

Ssz.	Formája	Témája, tartalma	Felelős	Közreműködők	Határidő/Időpont
1.	Munkaközösségi értekezlet	Az éves munkaterv tervezése, feladatok leosztása Az előző nevelési év programjainak megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése, következtetések levonása	Lelkes Réka	Elek Mónika, Morváné Payer Judit, Takács- Varga Linda	2020.09.18.
2.	Munkaközösségi értekezlet	Éves beszámoló elkészítése, megbeszélése			2021.06.15.

4.5. Gyermekvédelem

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	Határidő/Időpont
1.	Gyermekvédelmi nyilvántartás felvétele	Lista készítése	Óvodavezető Óvodatitkár	Folyamatos
2.	Család, gyermek megismerése	Családlátogatások elvégzése /szükség szerint/, gyermek megfigyelése	Óvodapedagógusok	2020.10.31.
3.	Inkluzív (befogadó) szemlélet érvényesítése a kapcsolat-tartásban	Családra szabott kommunikációs módszerek	Óvodapedagógusok	Folyamatos
4.	Esetmegbeszélés kezdeményezése	Érintettek, szükség szerint segítő szak-	Csoportot vezető óvónők	Szükség szerint

		emberek meghívása		
5.	Jelzőrendszeri kötelezettség teljesítése	A megfelelő szerv, intézmény tájékoztatása probléma esetén (Gyámügy, Gyermekjóléti Szolg.)	Óvónők	Szükség szerint
6.	Figyelemfelhívás támogatásokra (Óvodabál, Családi nap stb.)	Írásos tájékoztatás plakáton és egyéni szóbeli információk nyújtása.	Óvónők	Szükség szerint

5.6. Óvoda- iskola átmenet

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő/Időpont
1.	Az iskolaelőkészítő feladatok meghatározása a csoportnaplóban	Napsugár-, Halacska csoport óvónői	Nagycsoportos óvónők	2020.09.15.
2.	Az óvodában maradt tan kötelesek fejlesztési feladatainak meghatározása a csoportnaplóban	Halacska csoport	Halacska cs. óvónő	2020.09.15.
3.	A PP: iskolaérettség A helyi pedagógiai program kimeneti jellemzők tudatos figyelembevételével a differenciált egyéni fejlesztés, nevelés folyamatában, kiemelten testi- lelki egészség, az önállóság, a szociális képességek, az akarati tulajdonságok területén.	Halacska csoport óvónői Napsugár csoport óvónői	Nagycsoportos óvónők	2020.09.01- folyamatosan
4.	Szülői értekezlet az iskola szervezésében	Óvodavezető	Nagycsoportos szülők	2021. február
5.	Tanító nénik látogatása	Óvodavezető		2021. április
6.	Iskola látogatása 1-2 alkalommal	Napsugár -, Halacska csoport óvónői	Nagycsoportosok	2021. május eleje
7.	Igazgatók, tanítók meghívása rendezvényekre (anyák napja, ballagás)	Óvodavezető	Nagycsoportosok	Aktualitás szerint
8.	Iskolások műsorának fogadása	Óvodavezető	Nagycsoportosok	Aktualitás szerint

6. ÓVÓ – VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

6.1. Biztonság, balesetvédelem

6.1.1. Az óvó- védő funkció biztosítása

A vonatkozó külső és belső szabályozók rendelkezéseit szigorúan be kell tartani.

6.1.2. Balesetvédelmi oktatás szervezése a gyermekek számára

A gyermekek életkorát figyelembe véve, az óvodapedagógusok megismertetik a gyermekekkel a balesetveszélyes helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, játékos, szemléletes formában.

A balesetvédelmi oktatást dokumentálni kell a csoportnaplóban.

6.2. SZŰRŐVIZSGÁLATOK

6.2.1. Rendszeres egészségügyi vizsgálat megszervezése

- A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról szóló és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1977. (XII.18.) NM, illetve a 49/2004. (V.21.) ESZ CS M rendelete alapján, minden gyermek a területileg illetékes védőnői szűrővizsgálaton megjelenni köteles.
- A fogászati felülvizsgálat a fogorvossal egyeztetve januárban vagy februárban történik.

7. MŰKÖDÉSI TERV

7.1. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

7.1.1. Nevelési év

Ssz.	Időszak, időpont	Működési rend	Megjegyzés
1.	2020.09.01.- 2021.08.31.	Óvodai nevelési év	Folyamatos
2.	2020.09.01 – 2021.06.15.	Szorgalmi időszak	Csoportonkénti csoportnaplóban tervezett tevékenységek
3.	2020.06.15.- 2021.08.31.	Nyári időszak	Összevont csoportok, az óvodába járó létszámtól függ a csoportok létszáma. Nyári tevékenységek tervezése a naplóban.

7.1.2. Tervezhető szünetek

Ssz.	Időpont	Szünet	Megjegyzés
1.	2021.08.23- 2021.08.31.	Nyári karbantartási szünet	A szünet ideje alatt történik az óvodában a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

7.1.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz.	Időpont	Téma
1.	2020.11.05.	Szaktanácsadás: <ul style="list-style-type: none">• Mérés, értékelés
2.	2021.06.11.	Közösségépítő kirándulás

A nevelés nélküli munkanapok konkrét időpontjáról, a jogszabályban előírt módon, tájékoztatjuk a szülőket (7 nappal korábban írásban).

7.1.4. A kapcsolattartás formái, értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések rendje

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Formája	Témája, tartalma	Felelős	Közreműködők	Határ-idő/Időpont
1.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2019/2020. nevelési év értékelésének, elemzésének ismertetése, erősségek, fejlesztési területek, minőségi célok meghatározása. Vezetői tájékoztató a nyári karbantartásról, változásokról (jogszabályok), fenntartói elvárások, célok, feltételek, adatok.	Óvodavezető	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	2020.08.31.
2.	Éves munkaterv magtárgyalása, elfogadása	Az előzetesen kiküldött éves munkaterv megtárgyalása, elfogadása. Az I. félév feladatainak áttekintése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	H/ 2020.10.09.
3.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Aktuális vezetői tájékoztató Első féléves vezetői, munkaközösség beszámolója, második félév feladatának számbavétele. Módosítások átvezetése a munkatervbe (szükség szerint).	Óvodavezető Munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógusok	I/2021. 02.01.
4.	2020/2021. Évzáró és nevelési év előkészítő nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló-vezetők, megbízottak, felelősök. Éves intézményi teljesítményértékelés eredményei, elemzése, problémalista, minőségi célok meghatározása. Nyitó adatok, beosztások, munkarend.	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető	Óvodapedagógusok	I/ 2021.08.31.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Formája	Témája, tartalma	Felelős	Közreműködők	Határ-idő/Időpont
1.	Évnyitó munkatársi értekezlet	Vezetői tájékoztatás, munkatervezés, szervezés.	Óvodavezető	Közalkalmazottak	H/2020.08.31.
2.	Féléves munkatársi értekezlet	I. félév szóbeli értékelése, a II. félév feladatainak számbavétele	Óvodavezető	Közalkalmazottak	H/2021.02.01.
3.	2020/2021.Év záró és 2021/2022. nevelési év előkészítő munkatársi értekezlet.	Vezetői tájékoztatás Nyitó adatok, beosztások, munkarend.	Óvodavezető	Közalkalmazottak	I/2021.02.01.

Tanácskozások, egyeztető megbeszélések

Ssz.	Kapcsolattartás típusa	Tartalma	Felelős	Résztevők	Időpont
1.	Vezetői egyeztető megbeszélés	Vezetői feladatok	Óvodavezető	Óvodavezető, v. helyettes, óvodatitkár	2020.08, 09. 2021.01,05. hó és szükség szerint.
2.	Megbízotti egyeztető megbeszélés	Munkaterv előkészítés	Óvodavezető	Vezetők, mk. vezető, gyvf felelős.	H/ 2020.09. hó és szükség szerint.
3.	Nevelőtestületi tanácskozások	Aktuális havi feladatok	Óvodavezető, v. helyettes, tevékenységfelelősök	Óvodapedagógusok, alkalmanként ped. assz.	Szükség szerint
4.	Munkaközösség tanácskozásai	Aktuális feladatok	Mk vezetők Tehetség-gondozás Nagy csoportosok mk.	Mk. tagok	Éves tervük alapján
5.	Gyermekvédelmi egyeztető megbeszélés, eszmegbeszélés	Felmerülő esetekben	Gyv. felelős	Érintett pedagógusok	Szükség szerint
6.	Munkatársi tanácsok (hétfőnként)	Nyilvános programok	Óvodavezető	Minden munkatárs	Szükség szerint, félévente 1-2 alkalom
7.	Dajkai, ped. asszisztensi megbeszélések	Nevelőtestületi döntések közvetítése	V. helyettes	Dajkák, ped. asszisztens	2020.09.hó, 2021. 01.hó
8.	BECS ülések	Önértékelési feladatok	V. helyettes	BECS tagok	Éves önérté-

					kelési terv
--	--	--	--	--	-------------

Összegző értékelések, beszámolók

Ssz.	Beszámoló	Értékelés	Felelős	Határidő
1.	Vezetői		Óvodavezető	2021.02.04. és 2021.08.31.
2.	Vezető-helyettesi		Vezető-helyettes	2021.01. és 2021.08.31.
3.	Nyári vezetői szabadság idejére megbízottak		Nyári vezetői szabadság	2021.08.31.
4.		Éves vezetői	Óvodavezető	2021.02.04 és 2021.08.31.
5.		Éves vezető-helyettesi	Vezető-helyettes	2021.02.04 és 2021.08.31.
6.		Éves óvodapedagógus önértékelés	Óvodapedagógusok	2021.06.17.
7.		Éves NOKS értékelés	Dajkák, pedagógiai asszisztens	2021.08.31.
8.		Iskolába lépők összegző kimeneti	Halacska, Napsugár csoport, óvónők	2021.08.31.
9.		Éves munkaterv megvalósulás	Óvodavezető	2021.08.31.

Szülői értekezletek

Ssz.	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Évnyitó szülői értekezlet/ bemutatkozások, tájékoztatások. SZM vezetők választása, SZM óvoda együttműködési terv elfogadása, szülői határozatok a pénzügyekről, I. Félévi feladatok, nevelési terv.(Összevont, majd csoportonként)	Óvodavezető	I/ 2020.09.17.
2.	Iskolaérettség	Óvodavezető, csoportos óvónők	I/2020.11.13.
3.	Féléves szülői értekezlet/ I.félév összegzése, értékelés, a második félév feladatai, nevelési terv	Óvodavezető	I/2021.02.04.
4.	Iskolát kezdők részére bemutatkozó szülői értekezlet. Tantestület bemutatkozása, tájékoztatója	Óvodavezető	H/2021.02 hónap

Fogadó órák

Ssz.	Feladat/tevékenység	Felelős	Téma	Időpont/Határidő
1.	Meghirdetett óvodavezetői fogadóórák	Óvodavezető	Aktuális témák	I/ 2021 01. hó és 06. hó.
2.	Meghirdetett óvodapedagógusi fogadóórák	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről Értékelés II. félév	2021.01. tankötelesek esetében 02. hó és 06. hó
3.	Előre egyeztetett időpontra szervezett fogadóórák szülői vagy óvodai kezdeményezésre	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Egyéb témák, DIFER, Gyermektükör mérési eredményei	I./2020.11.20.

Nyílt napok, nyilvános programok

Ssz.	Megnevezés	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Őszi szüret (táncház), egészségnap	Óvodavezető	csoportos óvónők	2020. 10.02.
2.	Adventi kreatív délután	Óvodavezető	óvónők, ped.assz. dajkák	2020.12.04
3.	Tavaszi zsongás (táncház), egészségnap	Óvodavezető	mindenki	2021.04.30.
4.	Húsvéti kreatív délután	Óvodavezető	mindenki	2021.03.26.
5.	Sport nap, egészségnap	Óvodavezető	mindenki	2021.05.27.
6.	Családi nap	Óvodavezető	mindenki	2021.05.28.
7.	Ovi-váró nap bemutatkozó nyílt nap az érdeklődő ovisoknak	Óvodavezető	Leendő óvodások, szüleik, óvodapedagógusok, asszisztensek, dadusok	2021.06.14.

Ünnepek, megemlékezések rendje

Ssz.	Megnevezése	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Csoportvezető óvodapedagógusok	Minden csoport	2021. 03.12.
2.	Mikulás várás Karácsonyi ünnepély	Pillangó cs. Halacska cs.	Minden csoport	2020.12.04. 2020.12.18.
3.	Farsang, Kiszebáb égetés	Cica cs.	Minden csoport	2021.02.15. 2021.02.16.
4.	Hóvirág Ünnep	Micimackó cs.	Minden csoport	2021.02 vége
5.	Víz napja	Napsugár cs.	Minden csoport	2021.03.22.
6.	Május 1. Májfa állítás	Nagycsoportosok	Minden csoport	2021.04.30.
7.	Föld napja	Pillangó cs.	Minden csoport	2021.04.22.
8.	Anyák napja	Csoportvezető óvónők	Süni cs. Pillangó cs. Micimackó cs. Cica cs.	2021.04.27.16.30 ó. 2021.04.28.16.30 ó. 2021.04.29.16.30 ó. 2021.04.30.16.30 ó.
	Anyák napja és ballagás	Csoportvezető óvó-	Halacska cs.	2021.05.14. 9.00 ó.

9.		nők	Napsugár cs.	10.30 ó.
10.	Madarak és fák napja	Süni cs.	Minden csoport	2021.05.10.
11.	Nagycsoportosok hete		Minden csoport	2021.05.24 - 28-ig.
12.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Halacska cs.	Minden csoport	2021.06.04.

A szünetek, nevelés nélküli munkanapok, zártkörű és nyilvános ünnepek, nyílt napok, értekezletek, fogadóórák rendjét a csoportok ill. a nagy közös faliújságon közzétesszük.

7.2. Óvodai felvétel

Ssz.	Megnevezés	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Óvodai beíratás időpont közzététele	Óvodavezető	A jegyző által meghatározott időpontban	2021. 05. várhatóan 1. hét
2.	A beíratás, felvétel	Óvodavezető	Óvodavezető-helyettes	H/2021.05.20.
3.	Döntéshozatal	Óvodavezető		2021.05.25.
4.	Határozatok kiküldése, esetleges fellebbezések továbbítása a jegyzőnek	Óvodavezető	-	2021.06.04.
5.	A felvételt nyert gyermekek szülei számára tájékoztatás	Óvodavezető	Felvett gyermekek szülei, leendő kis-csoportos óvónők	I/2021.06.15.
6.	Folyamatos óvodai beíratás és felvétel	Óvodavezető	Újonnan jelentkezők	Folyamatos, férőhely függvénye.

8. ELLENŐRZÉSI TERV

A munkaterv egyéb mellékletei – Az éves ellenőrzési terv- 2 sz. melléklet

9. KAPCSOLATTARTÁS

Az SZMSZ és a HPP szabályozása szerint történik

9.1. Belső kapcsolattartás, információáramlás

A személyes és írásbeli kapcsolattartáson felül, továbbra is fenntartjuk az Online kapcsolattartás együttműködési helyi formáját.

9.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az SZM vetetőséggel történő tárgyevi kapcsolattartás konkrétumait, rendjét az SZM óvoda éves együttműködési terv tartalmazza.

9.3. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

9.3.1. Együttműködő, kompromisszumra törekvő kapcsolattartás a fenntartóval

A kapcsolatunkban maximálisan együttműködésre, kompromisszumokra törekszünk, képviselve az intézmény érdekeit, szükségleteit, az óvodások eredményes ellátása és az alkalmazottak optimális munkakörülményei érdekében.

Adony Város Önkormányzat képviselő- testülete és a Polgármesteri hivatal, különböző szintű vezetőinek kérése, támogatása szerint látjuk el a feladatainkat, a különböző működési területekhez kapcsolódó feladatokban.

9.3.2. A segítő intézményekkel, szakemberekkel történő hagyományos együttműködés ápolása

Jó szakmai kapcsolatot ápolunk a védőnőkkel, gyermekorvossal, fogorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és Pedagógiai Szakszolgálattal vagyunk.

9.3.3. Kapcsolatrendszer a Bálint Ágnes Művelődési Ház és Könyvtárral

A Művelődési Ház alkalmanként helyiséget biztosít intézményi programokra (mesejáték, óvodabál, gyermeknap stb.)

A nagycsoportosaink havi egy alkalommal a könyvtári foglalkozásokon vesznek részt különböző témákban, illetve könyvekkel ismerkednek.

A Könyvtár által szervezett műsorokon (zenei, mesés), könyvhéten és kézműves foglalkozásokon minden esetben részt veszünk. Nagy örömmel teszünk eleget ezeknek a meghívásoknak, hiszen ezzel is színesebbé, változatosabbá tesszük a mindennapjaikat.

9.3.4. Kapcsolatok ápolása a civil szervezetekkel

A Szűz Mária Gondozóházba és az Idősek Napközi Otthonában anyák napi ill. karácsonyi műsorok előadása az idősek részére. Fontosnak tartjuk az idősek megbecsülésére nevelést.

9.3.5. Az oktatásirányítással való együttműködésünk

Az Oktatás Hivatal és a Székesfehérvári POK munkatársaival való kapcsolatunkat ápoljuk, igénybe vesszük a szaktanácsadást ill. a szakmai segítséget is.

9.3.6. Kapcsolat felvétel külhoni magyar óvodákkal

Az ONOAP módosítása tartalmazza a külhoni magyar óvodákkal való kapcsolatfelvétel kötelezettségét. Elképzelésünk szerint először Adony város testvértelepülésein tájékozódnánk ennek a feladatnak a teljesítése érdekében. Elengedhetetlen a fenntartóval való előzetes egyeztetés ebben a feladatban az anyagi vonzata miatt.

10. TÁJÉKOZTATÁS

- Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a tájékoztatásra, az óvoda életéről, programokról az Adony Tv- be ill. a helyi sajtóba.
- A megújult óvodai honlap rendszeres frissítése, aktualitások közzlése
- Az óvodai Facebook oldal folyamatos frissítése, aktualitások közzlése

A tevékenységek ellátása során szigorúan betartjuk az általános adatvédelmi törvény és a helyi szabályozás rendelkezéseit.

Érvényesség, hatálybalépés

A 2020/2021. nevelési év óvodai munkaterve, a nevelőtestület 2020. október 22-én, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozott J -1/2020-2021. sz. nevelőtestületi határozata alapján, 2020. október 22- 2021. augusztus 31-ig érvényes.

2020. október 22.

Steinmann Katalin
óvodavezető

11. Mellékletek

A nevelési év helyi rendje (Óvoda)

1. A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

/a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 3§(2) d)határozza meg

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 14. (2021.)	Csoportvezető óvodapedagógusok	Minden csoport
Mikulás várás Karácsonyi ünnepély	December 04. December 18.(2020.)	Nagy Edina Ilona Morváné Payer Judit Takács-Linda Varga	Pillangó cs. Halacska cs.
Farsang, Kiszebáb égetés	Február 15. Február 16. (2021.)	Sipos Mónika Szatmári Szilvia	Minden csoport Cica cs.
Hóvirág ünnep	Február/ Március (2021.)	Csepecz Vilmosné	Minden csoport
Víz hete	Március 22.(2021.)	Elek Mónika Lelkes Réka	Minden csoport
Föld napja	Április 22. (2021.)	Nagy Edina Ilona	Minden csoport
Május 1. Májfa állítás	Április 30. (2021.)	Morváné Payer Judit Takács-Linda Varga Kiss-Elek Mónika Lelkes Réka	Minden csoport
Madarak és fák napja	Május 10. (2021.)	Kajóné B. Ildikó Kirinovics Edit	Minden csoport
Nagycsoportosok hete	Május 24- 28-ig. (2021.)	Morváné Payer Judit Takács-Linda Varga Kiss-Elek Mónika Lelkes Réka	Minden csoport
A Nemzeti Összetartozás Napja	Június 04.(2021.)	Morváné P. Judit	Minden csoport



Adonyi Hóvirág Óvoda

2457 Adony, Rákóczi u. 26.

Tel./Fax: 25/504-465 E-mail: hoviragovi@freemail.hu

OM:029917

2020/2021. NEVELÉSI ÉV ELLENŐRZÉSI TERVE

Készítette: Steinmann Katalin

intézményvezető

Intézményünk hat csoporttal működik.

Középső-nagy csoport (Süni): 21 fővel

Vezeti: Kajóné Berecz Ildikó, Kirinovics Edit

Dajka: Vidáné Török Helga

Nagy csoport (Napsugár): 23 fővel

Vezeti: Elek Mónika és Lelkes Réka

Dajka: Erdélyi Lászlóné

Kis - középső csoport (Pillangó): 19 fővel

Vezeti: Nagy Edina Ilona

Pedagógiai asszisztens: Kissné Nagy Anikó

Dajka: Budainé Nagy Andrea

Kis csoport (Micimackó): 18 fővel

Vezeti: Csepecz Vilmosné, Kis Tünde

Pedagógiai asszisztens: Gévai Györgyné

Dajka: Enyedi Lászlóné

Mini-kis csoport (Cica): 14 fővel

Vezeti: Sipos Mónika Bettina, Szatmári Szilvia

Dajka: Barna Orsolya

Nagy csoport (Halacska): 22 fővel

Vezeti: Morváné Payer Judit, Takács- Varga Linda

Pedagógiai asszisztens: Kárászné Hingyi Erika

Dajka: Práschl Istvánné

Összesen: 117 fő

Az ellenőrzési terv alapjául, a munkaterv szolgál, a tanévi értekezleten rögzítettük azokat a fő feladatokat, amelyek egyben az ellenőrzés szempontjául is szolgálnak. Így válik lehetővé, hogy az ellenőrzés szervesen illeszkedik az óvodai nevelőmunka folyamatába, s nyilvánvalóvá válik mindenki előtt, hogy munkáját milyen koncepció alapján kívánom ellenőrizni, minősíteni. Az ellenőrzés másik fontos tényezője, hogy az elért eredményekre épít, s megmutatja a továbbfejlesztés lehetőségét.

I. Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzéseink szempontjai:

- ❖ Nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- ❖ Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő- fejlesztő folyamatának dokumentálása,
- ❖ Gyermekvédelmi feladatok ellátása- csoportokban,
- ❖ Csoportok adminisztrációjának vezetése,
- ❖ Egységes, a programnak megfelelő csoportnapló vezetése,
- ❖ Más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala,
- ❖ Ünnepeleken a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel

II. A 2020/2021-es tanévre tervezett célirányos ellenőrzések szempontjai:

2020. szeptember-december hónapokra:

- ❖ Az új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei.
- ❖ A gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma milyen mértékben igazodik a gyermekcsoport igényeihez, szükségletei kielégítéséhez. A gyermekek szerepe környezetük kialakításában.
- ❖ Környezetük és a család óvoda iránti igényeinek és nevelési módszereinek lehetőségei, ill. felhasználása, beépítése a nevelőmunka folyamatába.
- ❖ Az óvodai közösség együttműködésének módszerei és tartalmai.
- ❖ A napirend, gyermekek szokásrendjének, kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei és hatékonysága.
- ❖ A tanulási kultúra kialakítása, alapozása (tehetség felismerése, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, SNI-s gyerekek integrálása).

Cél: A fokozatosság betartásával az óvoda alapvető feladatának (az iskolaérettségnek) a megvalósítása. A jó iskola, az óvoda folytatásaként játszva tanítja a gyermeket, cselekvésre, tapasztalatokra építi a tanulást, figyelembe véve életkori sajátosságait, érdeklődését.

2021. január-március hónapokra:

- ❖ A játék, a munka, a tanulás, a gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása.
- ❖ Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása a nevelőmunkában, a gyermekek fejlesztésének folyamatában.
- ❖ Eredményei a közösségi életben – a másság, a rászorultság elfogadásában, a segítőkészség kialakításában.
- ❖ Az egyes gyermekcsoportok hagyományai, ünnepei és azok szervezésének módszerei. A gyermeki élet eseményeinek, ill. a foglalkozások szervezése során a nevelésközpontúság érvényesítése, a játék prioritásának biztosítása a játékosság elvének alkalmazása.
- ❖ Az óvodai élet egész napot átható komplex folyamata.
- ❖ A fejlesztés, a tevékenységek szervezése során az óvodapedagógusok milyen mértékben építenek a gyermekek élményeire, megismerési vágyára és aktivitására.
- ❖ A játék témakörének újragondolása időszerű, indokolt. Az aktuális „divatos” óvodákra háruló feladatok előtérbe helyezése által sajnós a legfontosabb, a szabad játék háttérbe szorult, pedig a gyermeki élet fő tevékenységéről van szó. Tudjuk, hogy a gyermek pszichikus funkcióinak változásai a játék fejlődésével függnek össze. Egyre több készségfejlesztő játékeszközt vásároltunk, amelyeket a mindennapi tevékenységek során fel tudunk használni.
- ❖ A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül sajátít el, amelyet képes alkalmazni képességei, készségei által. Ennek érdekében fontos, hogy minél több tapasztalathoz jusson, élményeket élhessen át, és természetes kíváncsiságát kielégíthesse. Ezért a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás az óvodai tanulás útja.

2021. április-július hónapokra:

- ❖ A nevelőközösség valamennyi tagjának nevelési elvei, módszerei a hatékonyság szempontjából.
- ❖ A gyermekek önállósulási, megismerési vágyának, tenni akarásának érdekében történő lehetőség és élménybiztosítás.
- ❖ A sokoldalú tapasztalatgyűjtés módszerei.
- ❖ A spontán adódó alkalmakban rejlő nevelési, tanulási lehetőségek felismerése, kihasználása, azok dokumentálása. A foglalkoztatási formák megválasztásának eredményesége. A rendszerező foglalkozások összegzése. A szabadidős tevékenységek eszközeinek és lehetőségeinek, alkalmazásainak vizsgálata az udvaron. A nyári élet megtervezése, eszközök biztosítása. Udvari játékok rendbetétele, felújítása, bővítése. Fokozott figyelmet fordítva a választott programunkra.
- ❖ Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Nevelési cél: a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása, és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és fenntartása.

Minden évben egy-egy műveltségi területet ellenőrzünk minden korosztálynál.

A 2020/2021-es nevelési évben az ellenőrzésre kijelölt tevékenységi terület: verselés, mesélés.

Az ellenőrzésben részt vesznek: az óvodavezető, óvodavezető-helyettes és a munkaközösség vezető.

A bemutató foglalkozás után reflektálnak a látottakra, észrevételeikkel, tanácsaikkal segítik az óvodapedagógus munkáját.

A pedagógus munkáját 29 pontban értékelik, az elérhető maximális pontszám: 145.

Megtekinthető az 1 sz. mellékleten.

A bemutató foglalkozásokon lehetőség van hospitálásra is.

Felelős: Steinmann Katalin óvodavezető

Határidő: folyamatos

Beszámolási témák:

Továbbképzéseken hallottak továbbadása.

Az egyéni fejlesztés megvalósulása

A helyi pedagógiai program szerinti nevelés-oktatás megvalósulása mind a hat csoportban.

Határidő: 2021. január

Felelős: minden óvodapedagógus

A továbbképzésen résztvevő kollégák feladata, hogy beszámoljanak az ott látott, hallott módszertani kérdésekről, tapasztalatokról, saját ottani feladatvállalásukról a nevelőtestületnek.

Felelős: a továbbképzésre járó óvodapedagógusok

Mind a hat csoport:

Beszoktatás, óvodai szokásrendszer kialakítása, életkori sajátosságok figyelemmel kísérése. A gyermekek óvodába kerülése előtti szakasz szervezése, tervezése, megvalósítása az óvónő részéről (előzetes családlátogatás, környezetkialakítás, a gyermekek fogadása). Alapszokások kialakítása. Nevelési és szervezési feladatok egymásra épültsége, folyamatossága, fokozatossága. Az óvónő és gyermek kapcsolatának alakulása.

- ❖ Kontaktusteremtés módja és lehetősége a csoporton belül és azon túl, a tevékenységek differenciált szervezését hogyan valósítja meg?

- ❖ Oktató munkája mennyire átgondolt, egymásra épült? Milyen pedagógiai módszereket alkalmaz a foglalkozásokon és a programunkkal hogyan tudja összhangba hozni?
- ❖ Játékeszközök biztosítása hogyan szolgálja a pozitív személyiségjegyek alakulását?

Csoportlátogatás időpontjai		
Ssz.	Időpont, csoport	Óvodapedagógus
1.	Október → Napsugár csoport	Elek Mónika Lelkes Réka
2.	November → Halacska csoport	Morváné Payer Judit Takács- Varga Linda
3.	Január → Pillangó csoport	Nagy Edina Ilona
4.	Február → Micimackó csoport	Csepecz Vilmosné Kis Tünde
5.	Március → Süni csoport	Kajóné Berecz Ildikó Kirinovics Edit
6.	Április → Cica csoport	Sipos Mónika Bettina Szatmári Szilvia

Halacska-, Napsugár-, Süni csoport

Felzárkóztatás a szervezett tanulás formáinak a beindítása:

Kötelező: mozgás, mozgásos játékok, énekes játékok

Közvetve kötelező: vers, mese, dramatikus játék

Kötetlen: rajz, mintázás, kézimunka

A környezet megszerettetése

Ének-zenei képességfejlesztés

Egyéni fejlesztések

A szokásrendszer megerősítése, kialakítása, személyiségjegyek megszilárdítása.

A fegyelem megszilárdítása, feladattudat erősítése, iskolaérettség elérésének biztosítása, differenciált megterheléssel, tehetségápolással. Nevelési cél, hogy óvodáskor végére iskolára alkalmas gyermeket bízunk a szülőkre.

A gyermek fejlődésének alapja, hogy féltő, óvó, gondoskodó szeretet, folytonos, stabil biztonság vegye körül. Egyéni, differenciált bánásmód szükséges a személyes, bensőséges kapcsolat kialakításához, amely minden gyermeket megillet.

Cica-, Micimackó-, Pillangó csoport

Játéksituációk felhasználása az oktatás és a nevelés célkitűzéseinek elérése érdekében. A pedagógus milyen módon gondoskodik arról, hogy a gyermekek minden prevenciós, korrekciós segítséget időben megkapjanak.

A gyermekek szociális kompetenciái, társas, kapcsolatirányító képességeik milyen szintet értek el. A gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételének módja, a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése a sokoldalú képességfejlesztés segítségével.

A technikai dolgozók munkáját negyedévenként, ill. alkalomszerűen ellenőrizzük a munkaköri leírásokban rögzítettek alapján, ill. szükség szerint.

Az ellenőrzésben részt vesz az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, a nagycsoportosok munkaközösségének vezetője.

Csoportlátogatásaim során és a mindennapi életben is ellenőrzöm és tapasztalom a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát, az óvónőknek a szülőkkel való együttműködés módját, színvonalát.

Felelős: Steinmann Katalin óvodavezető

Határidő: folyamatos

Az ellenőrzés során a tapasztalatokat az ellenőrzést végző személy és az ellenőrzött megbeszéli, ill. szükség szerint dokumentálják.

Jelen ellenőrzési tervet az óvoda minden dolgozója megismerte és tudomásul vette a nevelési értekezleten.

Adony, 2020. október 01.

Steinmann Katalin
óvodavezető

Vezetői ellenőrzés

A nevelőmunka, játék, tevékenység, foglalkozás megfigyelési szempontjai

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Az ellenőrzés helye:	Adonyi Hóvirág Óvoda
2.	A látogató neve:	
3.	Óvodapedagógus neve:	
4.	Látogatott csoport:	
5.	A csoport létszáma:	fő, jelen van: fő
6.	Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:	
7.	Tevékenység-/foglalkozás témája:	

Csoport jellemzése:

Az óvodapedagógus jellemzése:

- 5 = teljesen egyetért
 4 = többségében így van
 3 = általában igaz
 2 = többnyire nincs így
 1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja.

1. Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak	0	1	2	3	4	5
2. Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt	0	1	2	3	4	5
4. Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését	0	1	2	3	4	5
5. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz	0	1	2	3	4	5
6. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás)	0	1	2	3	4	5

zás) során						
7. Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulás-szervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek	0	1	2	3	4	5
8. Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus	0	1	2	3	4	5
9. A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni	0	1	2	3	4	5
11. Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában	0	1	2	3	4	5
12. Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani	0	1	2	3	4	5
13. Megfelelően hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)	0	1	2	3	4	5
14. Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15. Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)	0	1	2	3	4	5

19. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5
26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa	0	1	2	3	4	5
27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája	0	1	2	3	4	5
29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 29 x 5=145 pont

kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

Szöveges kiegészítés:

A látogató javaslata:

A látogatott pedagógus eltérő véleménye:

Óvodapedagógus

Intézményvezető

Dátum: Adony, _____

Adonyi Hóvirág Óvoda nevelőtestületének névsora:

Ssz.	Dolgozó neve	Aláírás
1.	Csepecz Vilmosné	
2.	Elek Mónika	
3.	Kajóné Berecz Ildikó	
4.	Kirinovics Edit	
5.	Kis Tünde	
6.	Lelkes Réka	
7.	Morváné Payer Judit	
8.	Nagy Edina Ilona	
9.	Sipos Mónika Bettina	
10	Steinmann Katalin	
11	Szatmári Szilvia	
12	Takács-Varga Linda	

Az Adonyi Hóvirág Óvoda NOKS névsora

Ssz.	Dolgozó neve	Aláírás
1.	Barna Orsolya	
2.	Budainé Nagy Andrea	
3.	Enyedi Lászlóné	
4.	Erdélyi Lászlóné	
5.	Gévai Györgyné	
6.	Kaló Zoltánné	
7.	Kárászné Higyi Erika	
8.	Kissné Nagy Anikó	
9.	Pletserné Neichl Diána	
10.	Práschl Istvánné	
11.	Vidáné Török Helga	